# АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕВАСЮГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11. 2018 г. № 46

Об утверждении порядка принятия

решений о разработке муниципальных

программ, их формирования и

реализации, определение сроков

реализации муниципальных

программ, порядок проведения и

критерии оценки эффективности

реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Средневасюганское сельское поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Средневасюганском сельском поселении, утвержденным решением Совета Средневасюганского сельского поселения от 06.04.2017 N 163

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, определение сроков реализации муниципальных программ, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, муниципального образования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Средневасюганского

сельского поселения А.К. Русаков

Приложение

к постановлению

Администрации Средневасюганского

сельского поселения

от «20» ноября 2018 № 46

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ,

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СРЕДНЕВАСЮГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, определение сроков реализации муниципальных программ, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Средневасюганское сельское поселение», утвержденным решением Совета Средневасюганского сельского поселения от 06.04.2017 N 163, и регламентирует процесс принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности их реализации, а также порядок принятия решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации на территории муниципального образования Средневасюганское сельское поселение.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные программы муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение» (далее – программы) представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам, производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования.

1.2. Программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. Программы являются одним из основных средств управления социально-экономическими процессами в муниципальном образовании, должны быть направлены на социально-экономическое развитие территории и сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для муниципального образования инвестиционных, социальных и научно-технических проектов.

1.4. Программы носят преимущественно межотраслевой характер и должны иметь срок реализации не менее трех лет.

Конкретные сроки реализации программы определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках программы проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. В программе не могут быть включены расходы и мероприятия других программ и ведомственных целевых программ.

1.6. Расходы на капитальные вложения, предусмотренные в составе расходов программы, подлежат включению в адресную инвестиционную программу.

1.7. В работе с программой выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке программы (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование и утверждение программы;

3) реализация программы;

4) контроль за ходом реализации программы;

5) оценка эффективности и результативности реализации программы;

6) принятие решения об объемах финансирования программы на очередной финансовый год.

1.7. Методическое руководство и координацию по разработке программы осуществляет Специалист 1 категории, финансист (далее - Специалист) Администрации Средневасюганского сельского поселения.

**2. Этапы работы с программой**

**2.1. Принятие решения о разработке программы**

2.1.1. Инициаторами постановки проблемы для программной разработки могут выступать представительный и (или) исполнительный органы местного самоуправления, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации

2.1.2. Разработчиком программы являются администрация поселения, муниципальные учреждения.

2.1.3. В целях обеспечения участия муниципального образования в программе, реализуемых за счет средств федерального и областного бюджетов и получения межбюджетных субсидий, могут разрабатываться аналогичные программы.

2.1.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения;

3) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения в соответствии с программой социально-экономического развития муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение»;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий программы;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.1.5. Разработке проекта программы предшествует разработка и согласование Концепции программы.

2.1.6. Концепция программы должна содержать:

1) обоснование соответствия целей и задач программы целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования, определенным документами стратегического характера на долгосрочный период;

2) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

3) характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

4) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

5) ориентировочные сроки, а в случае необходимости – этапы решения проблемы программно-целевым методом;

6) предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

7) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

8) предложения о разработчике и исполнителях программы;

9) предложения об объемах финансирования программы.

2.1.7. Разработанная Концепция программы направляется на согласование главе муниципального образования.

2.1.8. Согласованная Концепция программы направляется Специалисту администрации поселения для принятия решения о разработке проекта программы.

2.1.9. Решение о разработке программы принимается администрацией поселения путем издания постановления, проект которого готовит инициатор программы.

2.1.10. В постановлении о разработке программы в обязательном порядке указываются:

- сроки разработки;

- разработчик (-и).

**2.2. Формирование и утверждение программы**

2.2.1. Разработчик (-и) программы в установленные постановлением администрации поселения сроки формирует проект программы в соответствии с типовым макетом программы (приложение 1 к Порядку).

2.2.2. Проект программы и проект постановления об утверждении программы направляются в первоочередном порядке главе поселения на согласование.

2.2.3. программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются постановлением администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Средневасюганского сельского поселения и направляются в специалисту до 15 октября текущего финансового года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

2.2.4. Сводный перечень программы на очередной финансовый год представляется Специалистом в Совет Средневасюганского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение» на очередной финансовый год.

2.2.5. Постановление об утверждении программы и сама программы подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2.2.6. Внесение изменений в действующую программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**2.3. Реализация программы**

2.3.1. Реализацию мероприятий утвержденной программы осуществляют главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, определенные в программы исполнителями программы.

2.3.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Совета Средневасюганского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, а также учитывается в среднесрочном финансовом плане муниципального образования Средневасюганского сельского поселения с подведомственной территорией.

**2.4. Контроль за ходом реализации программы**

2.4.1. Контроль за ходом реализации осуществляет Специалист.

2.4.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, определенные в программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств и осуществляют непосредственный контроль за ходом реализации программы.

2.4.3. Для проведения текущего контроля за ходом реализации программы:

1) Специалист вправе запрашивать у исполнителей программы необходимую для реализации его контрольных функций информацию и отчетность;

2) исполнителем представляются Специалисту:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – информацию о финансировании программы;

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации программы – отчет о ходе реализации программы;

- в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации программы – оценку эффективности и результативности реализации программы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.4. Специалист вправе проводить проверки исполнителей программы, а также проводить экспертизы программы.

**2.5. Оценка эффективности и результативности реализации программы**

2.5.1. Оценка эффективности и результативности реализации программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

2.5.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации программы являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации программы;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий программы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации программы.

2.5.3. Исполнители программы готовят отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

2.5.4. Для подготовки заключения об эффективности и результативности программы и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации программы направляется исполнителями в финансовый отдел и должен содержать:

1) пояснительную записку;

2) анализ объемов финансирования мероприятий программы (приложение 2 таблица № 1);

3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности программы (приложение 2 таблица № 2);

4) оценку эффективности реализации программы (приложение 2 таблица № 3).

2.5.5. Оценка результативности реализации программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

При проведении оценки планируемой эффективности программы эффективность ожидаемых результатов ее реализации оценивается по нескольким группам критериев. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации программных мероприятий. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы в зависимости от специфики целей и задач программы могут применяться:

а) критерии экономической эффективности, которые включают оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики муниципального образования. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики. В случае отраслевой или территориальной направленности программы оценка эффективности дополняется оценками вкладов в экономическое развитие соответствующих отраслей или территорий;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации программы в показатели социального развития, которые не могут быть выражены в стоимостной оценке;

в) критерии бюджетной эффективности, предполагающие сопоставление затрат бюджета муниципального образования на реализацию программных мероприятий с возникшими дополнительными доходами соответствующих бюджетов.

Методика оценки планируемой эффективности программы является обязательным приложением к программе, согласованным со Специалистом администрации Средневасюганского сельского поселения.

2.5.6. Оценка фактической эффективности муниципальных программ осуществляется на основе:

критериев бюджетной эффективности;

критериев экономической эффективности;

критериев социальной эффективности.

1) В общем случае бюджетная эффективность ассигнований бюджета муниципального образования признается эффективной, если сумма дополнительных фактически полученных поступлений в бюджет в результате реализации программы превышает сумму бюджетных ассигнований на выполнение программы за рассматриваемый период.

В рамках оценки бюджетной эффективности проводится анализ достигнутых результатов в их соотношении к объему финансирования.

2) Экономическая эффективность бюджетных ассигнований на реализацию программы заключается в положительной динамике финансово-экономических показателей деятельности предприятий и организаций, секторов экономики либо экономики муниципального образования в целом.

В качестве экономического эффекта может быть определено достижение целевых значений показателей, установленных на соответствующие промежутки времени. Экономическая эффективность в данном случае определяется степенью достижения установленных целевых показателей.

3) Социальная эффективность бюджетных ассигнований признается положительной в случае достижения социально значимого эффекта в результате выполнения программных мероприятий и реализации программы в целом.

В качестве социального эффекта может быть определено достижение целевых значений показателей в социальной сфере, установленных на соответствующие промежутки времени. Социальная эффективность в данном случае определяется степенью достижения целевых значений установленных показателей.

4) Целевые значения индикаторов и показателей критериев эффективности реализации программы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям программы;

- иметь количественное значение;

- определяться на основе данных статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от реализации мер государственной поддержки и регулирования в предметной области программы;

- иметь динамичный характер, т.е. меняться за каждый отчетный период реализации программы.

2.5.7. Специалист рассматривает пакет документов, представленных исполнителями в 15-дневный срок со дня их предоставления, и дает заключение об эффективности реализации программы.

2.5.8. В случае если оценка эффективности и результативность программы низкая, специалист вносит предложение главе муниципального образования о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

2.5.9. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении программы по результатам оценки эффективности ее реализации принимается администрацией поселения в форме издания постановления.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов, в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий порядок подлежит применению, начиная с разработки муниципальных программ с 2018 года.

3.2. Для программ, утвержденных Советом Средневасюганского сельского поселения, изменения и дополнения принимаются решениями Советом Средневасюганского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, краткое содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом) |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Куратор и исполнители программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Методы реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности |  |
| Система организации контроля за исполнением программы |  |

**2. Основание для разработки программы**

В качестве предмета программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования «Средневасюганское сельское поселение».

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем программы, то есть решение вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления путем установления дополнительных расходных обязательств;

2) характеристику проблем, на решение которых направлена программа, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

**3. Цель и задачи программы**

Цель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

2) обоснование сроков реализации программы.

**4. Сроки и этапы реализации программы**

Таблица № 1

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Период реализации** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |

**5. Объемы и источники финансирования**

Финансовой основой реализации программы являются средства местного бюджета. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования программы учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения программы.

Таблица № 2

СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и направления расходов** | **Объем финансирования** | | | | |
| **Всего** | **В том числе по годам** | | | |
| **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **примечание** |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

**6. Методы реализации программы и ожидаемые результаты**

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении – индикаторов результативности.

Таблица № 3

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование программных  мероприятий** | **Источники  финансирования** | **Объем  финансирования всего,**  **тыс. руб.** | **В том числе по  срокам** | | | | **Исполнители программных мероприятий** | **Ожидаемый  результат в  количественном измерении** |
| **1  год** | **2  год** | **3  год** | **примечание** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Организация контроля за исполнением** программы

Данный раздел должен содержать описание системы управления за ходом реализации программы, включающей в себя исполнителя (-ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании, отчетов о ходе реализации программы.

**8. Оценка эффективности реализации программы**

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие муниципального образования, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации программы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 2

к Порядку

Таблица № 1

АНАЛИЗ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование  задачи, мероприятия** | **Источник  финансирования** | **Объем финансирования, тыс. руб.** | | | | **Исполнитель мероприятия** |
| **плановое значение** | **фактическое значение** | **отклонение** | |
| **тыс. руб. -/+** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Задача | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | ........... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Программе | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) | |  |  |  |  |  |  |
| привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: | |  |  |  |  |  |  |
| капитальные расходы | |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Плановое значение** | **Фактическое значение** | **Отклонение** | |
| **-/+** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Индикатор  результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Индикатор  результативности 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ....... |  |  |  |  |  |

Таблица № 3

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Показатели  результативности** | **Фактические объемы финансирования  (суммарно по всем  источникам),**  **тыс. руб.** | **Фактическое  значение  показателя  (индикатора)  результативности в натуральном  или стоимостном  выражении** | **Эффективность  реализации программы (5 = 4 : 3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Примечание:* в случае предоставления отчетности на втором и третьем годах реализации программы в таблице указываются также эффективность за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации программы).